



# Manual para la Familia y los Estudiantes 2024-2025

2146 Myrtle Street  
Sarasota, FL 34234  
Teléfono: (941) 888-4000  
Fax: (707) 897-7199

## **Declaración de la Misión**

*Dreamers Academy desarrolla líderes bilingües y multiculturales de carácter, servidos en un ambiente afectuoso que fomenta el compromiso familiar y celebra a América.*

# Manual para la Familia y del Estudiante 2024-2025

**Este documento no es exhaustivo ni restringe a Dreamers Academy ni a la autoridad de la Junta Directiva para tomar acciones que sean apropiadas para mantener un ambiente educativo seguro y ordenado.**

**Ley de privacidad y derechos educativos de la familia:** Los registros de estudiantes mantenidos por Dreamers Academy están sujetos a las protecciones, restricciones y posibles sanciones impuestas por FERPA: <http://www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa>

**Abuso y negligencia infantil:** Todos los miembros del equipo de Dreamers Academy están obligados por ley a informar los casos sospechosos de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios para la Familia. El personal que sospeche de abuso o negligencia infantil lo informará inmediatamente al DCF e informará el incidente a la enfermera de la escuela.

**No discriminación en los servicios:** Dreamers Academy no discrimina por motivos de raza, color, género, religión, edad, discapacidad, estado civil, nacionalidad u otras categorías protegidas legalmente en sus programas educativos, actividades, empleo o pólizas de admisión de estudiantes o prácticas. Las consultas sobre el cumplimiento de lo anterior se pueden dirigir a:

## Administración

Dr. Catherine Rodriguez Directora Ejecutiva	<a href="mailto:Cathy.Rodriguez@dreamersacademy.org">Cathy.Rodriguez@dreamersacademy.org</a> 941.867.0869
Ryan Lee Director Asistente	<a href="mailto:Ryan.Lee@dreamersacademy.org">Ryan.Lee@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Erica Rivera Directora de Finanzas y Recursos Humanos	<a href="mailto:Erica.Rivera@dreamersacademy.org">Erica.Rivera@dreamersacademy.org</a> 941.867.0807
Amanda Kane Directora de Currículo e Instrucción	<a href="mailto:Amanda.Kane@dreamersacademy.org">Amanda.Kane@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Anabely Baretty-McIlvain Directora de ESE y de ESOL	<a href="mailto:Anabely.Baretty@dreamersacademy.org">Anabely.Baretty@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Karen Garzon Jaramillo Registradora	<a href="mailto:Karen.Garzon@dreamersacademy.org">Karen.Garzon@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Andres Bonett Ayuda Familiar y Coordinador de Comunicación	<a href="mailto:Andres.Bonett@dreamersacademy.org">Andres.Bonett@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Allysa James Coordinadora del Programa Extendido	<a href="mailto:Alyssa.James@dreamersacademy.org">Alyssa.James@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000

**Fundadora de Dreamers Academy:**  
Geri Chaffee

**Junta Directiva:**  
Thomas Chaffee, Dan Kennedy, Humberto Alvia, Aylette Figueredo, Kaveecia Moore

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Sección I: Contratos</b>	<b>3</b>
Contrato de padres/tutores y estudiantes 2024-2025	3
Título 1 pacto hogar-escuela 2024-2025	4
<b>Sección II: Asistencia</b>	<b>5</b>
Ausencias justificadas	5
Reportes de ausencia	5
Llegada (Tardanzas)	6
Proceso de llegada y salida	6
Protocolos de salida de estudiantes	6
Salida temprana	6
<b>Sección III: Código de Vestimenta/ de Uniforme</b>	<b>7</b>
Uniforme de día escolar regular	7
Cumplimiento del uniforme escolar	8
<b>Sección IV: Logro Académico</b>	<b>8</b>
Reconocimiento a la Excelencia Académica	8
Currículo Benchmark Universe	8
Educación de Carácter	8
Modelo de instrucción en dos idiomas	8
Tarea	9
Dominio del aprendizaje, calificaciones basadas en estándares y reporte de calificaciones	9
Promoción y Retención	9
Currículo de Reveal Math	10
<b>Sección V: Derechos y responsabilidades de estudiantes</b>	<b>10</b>
Transporte en autobús	10
Dispositivos de comunicación	11
Cubbies	11
Inscripción	11
Programa Extendido	11
Simulacros de Incendio/Emergencia/Encierro	11
Servicios alimenticios y nutricionales	11
Servicios de Salud/Accidentes/Seguridad y Saneamiento	12
Objetos perdidos	12
Consentimiento de medios de comunicación	12
Entrega de estudiantes a personas que no sean los padres/tutor/cuidador	13
Materiales escolares y propiedad personal	13
Tecnología: Póliza de uso aceptable	13
<b>Sección VI: El Código de Conducta Estudiantil</b>	<b>13</b>
¿Qué es el Código de Conducta Estudiantil?	13
¿Cuándo se aplica el Código de Conducta Estudiantil?	13
Estableciendo un entorno escolar positivo	13
Ley de seguridad pública de la escuela Marjory Stoneman Douglas y aplicación FortifyFL	14
Prácticas Restaurativas	14

## **SECCIÓN I: CONTRATOS**

### **CONTRATO DE LOS PADRES/TUTORES Y ESTUDIANTE 2024-2025**

Querida Familia,

Gracias por escoger **Dreamers Academy (DA)** para su hijo(a). Deseamos trabajar con usted para crear un ambiente de aprendizaje positivo en nuestra escuela. Nuestra misión es implementar las mejores prácticas basadas en la data para desarrollar líderes bilingües y biculturales en un ambiente acogedor que promueva la integración de nuestras familias y celebre a América. Como padres/tutores, ustedes juegan un papel esencial en la educación de su hijo(a). El ejemplo y la atención que le brindan a su hijo(a) es un factor extremadamente importante en su desarrollo y éxito. Con su cooperación, nos pueden ayudar a mantener un nivel de excelencia académica. Para poder proveer el mejor ambiente de aprendizaje, y como una escuela designada **Título I**, hemos desarrollado pólizas para el beneficio de todos nuestros estudiantes. Por favor lean este contrato con su hijo(a) y conversen con él/ella acerca de su responsabilidad como estudiante en Dreamers Academy. Firme al final como comprobante de su acuerdo con estos compromisos.

**Como padre/madre/tutor de (Nombre del estudiante)**

\_\_\_\_\_, **me comprometo a las siguientes responsabilidades:**

- Apoyar la misión, la visión y el programa de lenguaje dual; aprenderé y abogaré por este modelo educativo.
- Mantendré altas expectativas y un plan para asegurar que nuestro hijo(a) asista a la escuela diariamente, regularmente y puntualmente.
- Mantendré un rol activo en apoyar a mi hijo(a) en las destrezas académicas especialmente hablar, escuchar, leer y escribir en inglés y en español.
- Cumpliremos con el Código de Conducta del distrito escolar de Sarasota y trabajaré con la escuela en cuanto a la disciplina.
- Cumpliré con las reglas del uniforme de la escuela.
- Proveeré identificación oficial con foto al entrar en el edificio de la escuela.
- Responderé puntualmente a cualquier llamada, pregunta, preocupación o requisito de la escuela.
- Mantendré toda la información de contacto al día e informaré a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en dirección o contacto de emergencia (y proveeré los documentos necesarios).
- Notificaré a la escuela de cualquier cambio relevante a la transportación (autobús o automóvil) por escrito, o de ser emergencia, con una llamada telefónica a la oficina por teléfono antes de las 12:00 del mediodía.
- Estableceré una cuenta en el portal de padres y revisaré el trabajo y las calificaciones de mi hijo(a) regularmente.
- La manera de comunicación de la escuela hacia el hogar será a través de una aplicación aprobada por la escuela.
- Asistencia mandatoria a las conferencias de estudiante/padres/maestros en octubre y/o cuando sea asignada.
- Animarlos a cumplir un mínimo de cuatro (4) horas en algún evento escolar durante el año escolar.
- Pagaré las deudas a la escuela (pagos del programa antes/después de la escuela, reemplazo de materiales escolares, dispositivos y/o propiedad perdidos o dañados) dentro del plazo requerido.
- Colaboraré con los maestros de mi hijo(a) para apoyar su desarrollo académico y de carácter.
- Mantener una relación positiva con los educadores y la administración escolar de mi hijo(a).
- Ayudar a mi hijo(a) a hacer conexiones entre el aprendizaje y su impacto en nuestra comunidad.
- Alentaré a mi hijo(a) a que persevere cuando encuentre dificultades y practique para mejorar.
- Ayudaré a mi hijo(a) a convertir obstáculos en oportunidades para que se convierta en la mejor versión de sí mismo.
- Ayudaré a mi hijo(a) a comprender la importancia de demostrar respeto y gratitud hacia los demás.
- Mostraré una actitud de aceptación y tolerancia hacia los demás.

**He leído este contrato de padres/tutores y acato sus términos.**

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre/Madre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Madre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Grado

## TITLE 1 PACTO HOGAR - ESCUELA 2024-2025

### Como padres/tutor de un estudiante de Dreamers Academy (DA), acepto

- Apoyar la visión, la misión y el programa bilingüe de DA; esforzarme por aprender y abogar por el enfoque educativo y modelar una actitud de aceptación y tolerancia hacia los demás.
- Planificar en acuerdo para garantizar que mi hijo(a) asista a la escuela bien descansado, con regularidad, puntualidad y con el uniforme adecuado.
- Diligentemente apoyar el dominio de mi hijo(a) con las habilidades académicas de hablar, escuchar, leer y escribir tanto en inglés como en español, y alentar las habilidades sociales y el comportamiento positivo.
- Responder con prontitud a todas las llamadas, consultas, inquietudes y solicitudes de información de la escuela, como también, mantener toda la información de contacto actualizada.
- Participar en eventos especiales de la comunidad escolar como también ser voluntario(a) y asistir a eventos de Familia Connect.
- Asistir a la conferencia obligatoria de estudiante/padre/maestro en octubre y/o cuando sea asignado en otro momento.
- Colaborar con los educadores de mi hijo(a) para apoyar su desarrollo académico y de carácter.
- Abogar por las necesidades de mi hijo(a) y hacerlo responsable de sus acciones.
- Apoyar los valores fundamentales de DA de empatía, felicidad, perseverancia, integridad, colaboración y asombro.
- Formar parte del proceso de decisiones al asistir a reuniones de Title I, ESE, ESOL y PTC.

### Como estudiante de Dreamers Academy, acepto

- Venir a la escuela todos los días a tiempo, preparado y listo para aprender.
- Mostrar respeto hacia mí mismo, los miembros del personal, los voluntarios, los compañeros y sus familias, y su propiedad.
- Seguir, aprender y practicar todas las reglas de la escuela y del salón de clases.
- Tomar tiempo para reflexionar diariamente, esforzarme por mejorar y asumir la responsabilidad de mis acciones.
- Mostrar una actitud positiva y creer que puedo tener éxito.
- Aprender y practicar los valores fundamentales de DA de empatía, felicidad, perseverancia, integridad, colaboración y asombro.

### Como miembro del personal de Dreamers Academy, acepto

- Mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.
- Retar a los estudiantes a alcanzar su potencia.
- Fomentar relaciones positivas con los estudiantes y las familias a través de la comunicación y la retroalimentación frecuentes.
- Servir como modelo a seguir, tanto educativa como socialmente.
- Proporcionar oportunidades de aprendizaje significativas y apropiadas a través de la instrucción diferenciada.
- Practicar y enseñar los valores fundamentales de DA de empatía, felicidad, perseverancia, integridad, colaboración y asombro.

### He leído el Contrato de Padres/Tutor y acato sus términos.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padres/Tutor

\_\_\_\_\_  
Firma de Padres/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Grado

## **SECCIÓN II: ASISTENCIA**

La asistencia a la escuela es responsabilidad de los padres y del estudiante. Existe una fuerte relación entre la asistencia y el rendimiento académico. El Estatuto de Florida §1003.24 establece que el padre /madre / tutor legal de un estudiante en edad obligatoria es responsable de la asistencia escolar diaria del estudiante. Se espera que el personal de la escuela, los padres, los estudiantes y las agencias estatales trabajen juntos para garantizar que se obedezcan todas las leyes de asistencia escolar aplicables, incluida, entre otras, la remisión a la agencia designada por el estado para una posible acción judicial por absentismo escolar.

Todas las ausencias se consideran injustificadas hasta que la escuela reciba una explicación por escrito del padre / madre / tutor dentro de los tres días posteriores a la ausencia. La Directora o su designado tienen la autoridad para determinar si una ausencia es justificada o no. Las ausencias excesivas justificadas por enfermedad pueden resultar en que se requiera que el estudiante proporcione una nota del médico u otra evidencia médica que así lo corrobore.

Los estudiantes tienen **DERECHO** a:

- Información que define reglas para ausencias, tardanzas, retiros y tareas de recuperación.
- Transporte dentro de la zona escolar del estudiante, pero fuera del límite de dos millas de la escuela.
- Apelar una decisión sobre una ausencia.
- Recuperar todo el trabajo perdido durante una suspensión fuera de la escuela o una ausencia injustificada, incluidos los exámenes y pruebas.

Los estudiantes tienen la **RESPONSABILIDAD** de:

- Asistir a clases todos los días y llegar a tiempo.
- Proporcionar notificación de un padre / madre / tutor cuando esté ausente.
- Cumplir con las reglas y regulaciones del autobús escolar.
- Solicitar tareas de recuperación de los maestros a su regreso a la escuela después de una ausencia y completar este trabajo dentro de un período de tiempo razonable, según se especifica en los procedimientos de asistencia de la escuela y el plan de progreso del estudiante.

### **AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

- Enfermedad del estudiante (si está documentado por el padre / madre / tutor o médico)
- Observancia de un día festivo o servicio religioso reconocido como tal por miembros de la fe del estudiante
- Cita médica con documentación
- Muerte en la familia
- Citación de la agencia de aplicación de la ley o comparecencia obligatoria ante el tribunal
- Otras ausencias individuales del estudiante fuera del control de los padres o del estudiante, según lo determinado y aprobado por la Directora de la escuela o su designado
- Cita para servicios terapéuticos (es decir, del habla, terapia ocupacional, física, de conducta)
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer el trabajo que no hayan hecho en caso de ausencia justificada.
- Los estudiantes tienen la responsabilidad de entregar a tiempo el trabajo que se les asignó durante las excursiones o actividades patrocinadas por la escuela, a menos que hayan hecho arreglos previos con el maestro.

### **REPORTES DE AUSENCIAS**

- Las ausencias deben ser reportadas de acuerdo con la póliza de la escuela y documentadas por una nota escrita en 3 días. La Directora puede hacer excepciones en casos de necesidad.
- El informe debe provenir de un padre / madre / tutor o de un médico y debe indicar la (s) fecha (s) de la ausencia y el motivo.
- Se les puede pedir a los padres que proporcionen documentación médica por escrito cuando las ausencias justificadas por enfermedad sean excesivas. Más de 9 ausencias por enfermedad por semestre o 18 por enfermedad en un año escolar se considera excesivo.
- Un estudiante que tenga 15 ausencias injustificadas en un período de 90 días es un ausentista habitual según la ley estatal. El estudiante puede ser tratado como un niño que necesita servicios según §984, F.S. Además, el padre/tutor puede estar sujeto a un proceso penal según §1003.24, F.S.
- A los estudiantes se les brindará la oportunidad de recuperar el trabajo por una ausencia injustificada. Puede haber alguna sanción académica de acuerdo con las pólizas y procedimientos de asistencia.
- Cuando los estudiantes llegan tarde a la escuela o se van temprano sin una excusa adecuada, la tardanza o la salida temprana no se justificarán.
- Las vacaciones familiares no son ausencias justificadas automáticamente y quedan a discreción de la Directora de la escuela o su designado. Se recomienda a los padres que se comuniquen con la escuela antes de las vacaciones familiares.

### **LLEGADA (TARDANZAS)**

- Las tardanzas son perjudiciales para el ambiente de aprendizaje y tienen un impacto negativo en el rendimiento del estudiante.
- Las tardanzas sin una excusa razonable se documentarán en el registro de asistencia.
- Para la seguridad de los estudiantes, los padres deben asegurarse de que sus hijos no lleguen a la escuela hasta que haya una supervisión adecuada disponible.

### **PROCESO DE LLEGADA Y SALIDA**

#### **Horario de la mañana:**

- 7:00 am - Comienza el cuidado antes de la escuela y desayuno
- 7:30 am - La escuela abre para todos los estudiantes y los estudiantes se reportan a la cafetería para desayunar
- 7:45 am - Los estudiantes van a sus salones hogares
- 8:00 am - La instrucción escolar y los anuncios matutinos comienzan en la escuela  
➤ *NOTA: Todos los estudiantes que lleguen a su salón de clases después de las 8:00 am se consideran tarde y deben ser registrados por un adulto en la oficina principal.*

#### **Horario de la tarde:**

- 1:30 pm - Los estudiantes con salida temprana deben ser recogidos en la oficina principal a esta hora. De lo contrario, las familias deben seguir nuestros protocolos de salida.
- 2:45 pm - El día escolar termina y comienza la salida de los estudiantes al carro y al autobús
- 3:00 pm - Se completa el proceso de salida y comienza el programa después de la escuela
- 5:30 pm - Termina el programa de cuidado a esta hora

### **PROTOCOLOS DE SALIDA DE ESTUDIANTES**

- Los padres/tutores DEBERÁN exhibir la etiqueta escolar de proceso de salida aprobada en el tablero del vehículo o colgarla del espejo para que el estudiante sea entregado, en el orden en que el vehículo entra a la escuela.
- El acceso al estacionamiento para la salida comenzará a las 2:25 pm.
- Las etiquetas de recogida no se leerán antes de las 2:30 pm.
- Si el padre / madre / tutor no tiene la etiqueta escolar en el vehículo, el estudiante asignado (s) a esa etiqueta no será despedido en el orden en que el vehículo llegó a la escuela. Estacione su vehículo y espere pacientemente a ser confirmado por el personal.
- Si la fila de vehículos es larga y/o hay tráfico, estacione su vehículo y espere pacientemente para regresar a la fila de vehículos.
- Si sale de su vehículo, su estudiante será último en el proceso de salida.

\*Lleve siempre su documento de identificación.

\*Actualice el portal familiar con sus contactos de emergencia y quién puede recoger al estudiante.

\*No se permitirá que los visitantes entren a la escuela durante el proceso de salida de estudiantes, a menos que sea aprobado por la Directora de la escuela o designado.

\*No se permiten mascotas en las instalaciones de la escuela (fuera del vehículo).

### **SALIDA TEMPRANA / TARDE PARA LA ESCUELA**

En Dreamers Academy, creemos que llegar a la escuela a tiempo y permanecer en la escuela durante un día completo es importante para una carrera educativa exitosa. Se debe hacer todo lo posible para asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y permanezcan en la escuela hasta la salida (7:45 am - 2:45 pm).

- Las salidas anticipadas sin una excusa razonable se documentarán en el registro de asistencia.
- El padre/ madre/tutor con quien reside el estudiante debe informar a la escuela por escrito si se prevé una salida anticipada.
- Para salidas anticipadas, se debe notificar a la oficina principal **antes de la 1:30 pm**. Esta notificación debe incluir el nombre de su hijo(a), la hora en que se recogerá su hijo(a), el motivo de la salida anticipada y el nombre de la persona que recogerá a su hijo(a). Se requiere una notificación por escrito con la firma de un padre/madre/tutor si alguien que no sea un contacto autorizado recogerá al estudiante.
- Después de la 1:30 pm se espera que los estudiantes salgan en automóvil o autobús.

**El tiempo de instrucción se pierde cuando un estudiante pierde cualquier parte del día académico.** Cuando un estudiante acumula cualquier combinación de 3 o más llegadas tardías injustificadas y / o salidas tempranas injustificadas, se notificará a los padres / tutores para conversar sobre el asunto. La administración revisará sus registros de asistencia para verificar que cumplan con la póliza de la escuela. Las consecuencias de las tardanzas / salidas tempranas injustificadas excesivas quedarán a discreción de la Directora o su designado.

### **SECCIÓN III: CÓDIGO DE VESTIMENTA Y PÓLIZA DE UNIFORME**

El propósito de la Póliza de Uniforme Escolar es promover el orgullo y la seguridad de la escuela, mejorar la disciplina y el ambiente de aprendizaje. En Dreamers Academy, creemos que un uniforme escolar ayuda a crear una cultura de equidad y unidad entre los estudiantes, el personal y las familias. Permite que los estudiantes se concentren en el rendimiento académico. Se espera que los estudiantes usen el uniforme prescrito en una condición prolija y limpia todos los días.

Dreamers Academy espera que la vestimenta y el aseo de los estudiantes sean nítidos, limpios y de acuerdo con los estándares de la comunidad, de modo que cada estudiante pueda participar en la promoción de un ambiente positivo, saludable y seguro dentro de la escuela. Esta expectativa incluye la jornada escolar y las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela. La apariencia personal que constituya una distracción no se permitirá y los padres serán contactados.

Se espera que la vestimenta se ajuste a los estándares razonables de modestia de los estudiantes y, como tal, no se pueden exponer áreas excesivas o inapropiadas de piel o ropa interior. No se permite ninguna vestimenta o arreglo personal que presente un problema de seguridad. No se permite ninguna prenda que muestre mensajes relacionados con pandillas, que contenga insultos raciales ofensivos, que sea sexualmente explícita, vulgar, violenta o que fomente actividades ilegales. Además, no se permite ninguna prenda o accesorio personal que altere o pueda preverse que altere el entorno educativo de nuestro entorno escolar.

La Directora o su designado se asegurará de que las expectativas estrictas del código de vestimenta a través de una póliza de uniforme formal estén disponibles para los estudiantes y los padres al comienzo de cada año escolar, que incluirá ejemplos de vestimenta aceptable e inaceptable. Las consecuencias por el incumplimiento de la póliza de uniformes escolares se tratan al final de esta sección. **La aprobación / desaprobación final queda a discreción de la Directora.** Consulte la página web de la escuela o la oficina principal para obtener más información.

#### **UNIFORME DE DÍA ESCOLAR REGULAR**

**El ÚNICO proveedor de uniformes aprobado por Dreamers Academy:**

Children's World Uniform Supply

4525 Bee Ridge Rd., Sarasota, FL

941.955.6999 / [www.childrensworlduniform.com](http://www.childrensworlduniform.com)

Para la conveniencia de nuestras familias, *Children's World* es la única compañía de uniformes aprobada por Dreamers Academy y el único proveedor con permiso para utilizar nuestro logotipo. *Children's World* está ubicado en 4525 Bee Ridge en Sarasota. Si tiene preguntas, comuníquese con la Directora.

#### **El uniforme regular**

- Camiseta polo roja con logo de la escuela
- Pantalón corto liso azul marino y caqui con estrella roja y cinturón magnético
- Falda pantalón caqui con estrella roja o de cuadros
- Los calcetines deben coincidir entre sí.
- Se requieren zapatos deportivos cerrados. No se permiten botas, sandalias, ni crocs.

#### **Para clase de educación física dos días a la semana**

- Camisas y pantalones de gimnasio con el logo de la escuela

#### **Opciones de invierno**

- Polo rojo de manga larga con el logo de la escuela
- Sueter con logo (Usted puede personalizar con el nombre de su estudiante)
- Pantalón corto liso azul marino y caqui con estrella roja y cinturón magnético
- Se permite usar camisas de manga larga debajo de la polo roja del uniforme, pero debe ser en el mismo color

**\*Fotos oficiales escolares** - Se requiere el uniforme regular completo

**\*Días de excursiones escolares** - Se requiere el uniforme regular completo

**\*Días de vestimenta casual** - Se harán con el propósito de recaudar fondos o para celebrar el espíritu escolar y será comunicado a las familias con anticipación.

- Haga clic [aquí](#) para conocer las expectativas y pautas para los días de vestimenta informal.



### **CUMPLIMIENTO DEL UNIFORME ESCOLAR**

Esperamos que las familias que elijan asistir a nuestra escuela y hayan firmado el acuerdo escolar respeten nuestra póliza de uniformes. Si no se sigue la póliza de uniformes, se tomarán las siguientes medidas:

- Los maestros de aula se comunicarán con los padres del estudiante para que traigan el uniforme adecuado a la escuela.
- Los maestros de aula y/o la administración harán un seguimiento de las expectativas y necesidades de uniformes.
- La administración hará un seguimiento después de las violaciones reiteradas de la póliza de uniformes y dará lugar a una conferencia con los padres/tutores, un referido y una medida disciplinaria.

### **SECCIÓN IV: LOGRO ACADÉMICO**

En Dreamers Academy, creemos en brindar un plan de estudios riguroso basado en estándares y preparación para las evaluaciones estatales en dos idiomas. Los padres, la familia extendida y la comunidad están comprometidos ya que nuestro personal es principalmente bilingüe y está capacitado en las competencias culturales que son esenciales para promover un entorno **seguro, afectuoso y enriquecedor** donde los niños desarrollen un fuerte sentido de autoeficacia, preserven su herencia cultural y nativa. idioma mientras dominan completamente su segundo idioma, todo **con un fuerte sentido de pertenencia** y logro. Esta filosofía y el conjunto de prácticas que la acompañan son igualmente beneficiosas tanto para los estudiantes que dominan el inglés como para los que dominan el español. Nuestro enfoque de aprendizaje incluye la medición del crecimiento académico y del carácter.

### **RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA**

Para los grados K-5, se llevan a cabo los siguientes reconocimientos:

1. Premios a la Excelencia Académica en Alfabetización Bilingüe – Se otorga a estudiantes que obtuvieron un nivel de competencia y dominio en inglés y español o ambos.
2. Premios a los valores fundamentales: otorgados a los estudiantes que son modelos a seguir y representan nuestros valores fundamentales.

### **CURRÍCULO BENCHMARK UNIVERSE**

Benchmark *Advance* es el plan de estudios básico de Artes del Lenguaje Inglés y Benchmark *Adelante* es el plan de estudios básico de Artes del Lenguaje en Español. Los componentes de Benchmark *Advance / Adelante* junto con varios recursos suplementarios se utilizarán para proporcionar instrucción de lectura integral que esté alineada con los Estándares de Florida BEST, rica en medios impresos / digitales, sistemática y que promueva una instrucción receptiva diferenciada. Se proporcionará capacitación y materiales para apoyar el uso de instrucción en grupos pequeños de alta calidad durante el bloque de lectura para garantizar que la instrucción sea estructurada y diseñada específicamente para satisfacer las diferentes necesidades de los estudiantes. Los planes de lecciones proporcionarán instrucción básica de calidad mediante la utilización de una variedad de estrategias tales como: planificación de lecciones basada en estándares, contenido del maestro y conocimiento pedagógico del idioma, instrucción directa, colaboración entre pares y conversación responsable, práctica y aplicación independientes, propiedad del aprendizaje del estudiante, inclusión de alfabetización interdisciplinaria y estrategias de alfabetización de áreas de contenido.

### **EDUCACIÓN DE CARÁCTER**

Es la filosofía de la escuela que los estudiantes y el personal deben ser proactivos en su enfoque para desarrollar el carácter, modelando nuestros valores fundamentales de colaboración, felicidad, asombro, perseverancia, integridad, empatía y manejo del comportamiento. Se utilizarán estrategias proactivas para ayudar a los estudiantes y al personal a abordar los problemas de conflicto y disciplina. Dreamers Academy apoya la implementación del currículo de la **Acción Positiva** y las estrategias del **Aula Receptiva**, que abarca el fomento de la comunidad, basado en la enseñanza de comportamientos socialmente responsables, así como en la promoción del uso de estrategias proactivas en el edificio, el aula y a nivel individual. Este enfoque ofrece expectativas claras de comportamiento y enseña activamente a los niños cómo cumplir con esas expectativas.

### **MODELO DE INSTRUCCIÓN BILINGÜE 50/50**

- De lunes a viernes, los estudiantes rotarán diariamente en un horario **A / B** donde un día (**A**) están inmersos en inglés y al día siguiente (**B**) están inmersos en español.
- La instrucción se imparte en un solo idioma a la vez sin traducción.
- Modelo de co-maestro: El maestro **A** imparte instrucción en inglés y el maestro **B** en español. Ambos comparten dos clases y los estudiantes cambian de clase a diario.
- Según la inscripción, se puede implementar un modelo de maestro. El mismo maestro imparte el 50% de instrucción en inglés y el otro 50% en español.
- La alfabetización y el contenido académico se enseñan a diario en inglés y español.
- Los estudiantes participan semanalmente en las siguientes clases de áreas especiales: artes visuales, educación física, laboratorio de ciencias y música.

**Las investigaciones demuestran que aprender un segundo idioma a temprana edad tiene sus beneficios.**

- Aumenta la flexibilidad cognitiva que resulta en un pensamiento de orden superior, habilidades para resolver problemas,

- creatividad y habilidades de concentración.
- Permite a los estudiantes llegar a ser completamente competentes en un segundo idioma sin costo para su desarrollo de su lengua materna.
- Enriquece y mejora el desarrollo mental del estudiante.
- Mejora la comprensión del estudiante de su lengua materna.
- Le da al estudiante la capacidad de comunicarse con personas que de otro modo no tendría la oportunidad de conocer.
- Aumenta las oportunidades laborales en muchas carreras.
- Provee la oportunidad de aprender y entender otras culturas y países.
- Le da al estudiante una ventaja en los requisitos de idioma para la escuela secundaria y la universidad con el logro del Sello de alfabetización bilingüe de Florida.

### **TAREA**

Dreamers Academy cree que la tarea refuerza el aprendizaje que ocurre en el salón de clases y les brinda a los estudiantes la oportunidad de aprender lecciones importantes sobre disciplina, responsabilidad y rendición de cuentas. Por lo tanto, si se asigna tarea, debe profundizar la comprensión de los conceptos y brindar práctica para el dominio de los estándares del nivel de grado instruidos formalmente en el salón de clases.

- La tarea está diseñada para promover la responsabilidad del estudiante y los hábitos de trabajo independiente.
- La tarea no se utilizará como medida punitiva (es decir, calificaciones, retiro del recreo, etc.).
- Las asignaciones de tareas deben ser consistentes con la capacidad, la edad y el nivel de grado.
- Las asignaciones son más valiosas cuando satisfacen las necesidades del estudiante individual y amplían el aprendizaje de las actividades diarias del salón de clases.
  - **Refuerzo:** Práctica de estrategias y habilidades, lectura de libros de la biblioteca a los padres, etc.
  - **Ejercicio y práctica:** Vocabulario, palabras reconocibles a la vista, hechos matemáticos básicos
  - **Extensión:** Investigación, informes de libros, etc.
  - **Enriquecimiento:** Proyectos de investigación y ciencia, concurso de oratoria, etc.
  - **Recuperación de trabajo:** Trabajo no completado durante la semana.

\* Se instará a los estudiantes de 2do a 5to grado a usar la agenda escolar diaria para escribir su tarea, reforzando la idea de enseñar a nuestros estudiantes responsabilidad y rendición de cuentas.

### **DOMINIO DE APRENDIZAJE. CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES Y REPORTE DE CALIFICACIONES**

En el estado de Florida, todas las escuelas públicas y distritos deben basar su instrucción en los Puntos de Referencia para el Pensamiento Excelente del Estudiante, que son los estándares (BEST, por sus siglas en inglés). En las aulas de **aprendizaje de dominio**, el enfoque está en el desempeño de un estudiante en múltiples oportunidades, no simplemente en la calificación y el promedio de pruebas y cuestionarios. Los estándares son metas de aprendizaje específicas que se aplican a todos los estudiantes y proporcionan objetivos consistentes que los estudiantes deben cumplir. Los estándares proporcionan un enfoque para alinear el plan de estudios, la instrucción y la evaluación. Son las categorías generales que organizan el conocimiento dentro de una disciplina, describiendo tanto el contenido (lo que queremos que los estudiantes aprendan) como el desempeño (lo que queremos que los estudiantes puedan hacer) en un área de estudio en particular.

El reporte de calificaciones está diseñado para estimular una conversación continua entre maestros, padres/tutores y estudiantes sobre lo que se espera de los estudiantes en un riguroso programa académico bilingüe. El propósito de las boletas de calificaciones es proporcionar una descripción clara y precisa del progreso de cada niño en tres áreas:

- Desempeño relativo a los Estándares de Puntos de Referencia para el Estado de Pensamiento Excelente de los Estudiantes (BEST, por sus siglas en inglés) en el idioma de dominio de los estudiantes.
- Rendimiento académico en relación con el plan de estudios del currículo de Benchmark Universe (Advance y Adelante), currículo de Reveal Math, los puntos de referencia y las expectativas de nivel de grado en ciencias, estudios sociales y especiales.
- Demostración de las características de un alumno exitoso.

### **PROMOCIÓN Y RETENCIÓN**

La filosofía educativa de Dreamers Academy es que todos los estudiantes pueden aprender. Creemos que cada estudiante es un individuo que crece y madura dentro de su propio patrón único de desarrollo. Por lo tanto, se necesitan diferentes ritmos de tiempo para adaptarse a diferentes patrones de crecimiento del desarrollo, lo que a veces puede hacer necesaria la repetición. El propósito de la promoción de grado y la repetición de grado es brindar la máxima consideración por el bienestar académico a largo plazo del estudiante y brindar una oportunidad para que cada estudiante progrese en la escuela de acuerdo con sus propias necesidades y habilidades.

Se espera que la mayoría de los estudiantes pasen de un grado a otro anualmente al completar un trabajo satisfactorio; sin embargo, un estudiante puede repetir el grado cuando sus estándares de rendimiento o desarrollo social, emocional, mental o

físico no le permitan un progreso satisfactorio en el siguiente grado superior. La repetición puede ser beneficiosa si ocurre antes de que el estudiante abandone los grados primarios. Los padres o tutores que deseen apelar la decisión de repetición deben comunicarse primero con la Directora escolar o su designado. Si los padres o tutores no aceptan la decisión de la Directora escolar, se puede presentar una apelación por escrito al Consejo Directivo. Todas las apelaciones deben solicitarse dentro de las dos (2) semanas posteriores al cierre de clases.

La retención se maneja caso por caso con el apoyo de los padres/tutores y el comité SWST/MTSS, **con la excepción de los estudiantes de tercer grado** que no aprueben la prueba estandarizada estatal. Estos estudiantes asistirán al campamento de lectura de verano (SRC) para recibir instrucción intensiva y se les realizará una nueva prueba para la promoción.

### **CURRICULO DE REVEAL MATH**

Reveal Math está diseñado en torno a la creencia de que todos los estudiantes pueden ser practicantes de matemáticas. Involucra a los estudiantes en el aprendizaje al priorizar la autonomía estudiantil, alentándolos a explorar a su propio ritmo y descubrir cómo las habilidades matemáticas trascienden el aula y se aplican al mundo real. Reveal Math divide los estándares en una secuencia coherente que enfatizan y refuerzan las principales áreas de contenido de cada nivel de grado para desarrollar una base sólida.

### **SECCIÓN V: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTE**

#### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

**Viajar en el autobús es un privilegio y se considera una extensión del salón de clases.** Nuestro objetivo principal es que los estudiantes lleguen seguros hacia y desde la escuela. El transporte en autobús está disponible dentro del condado de Sarasota. Las rutas se establecen para maximizar la seguridad y minimizar el tiempo de viaje. El conductor del autobús tiene la autoridad de un maestro de clase. Para mantener ese privilegio, los estudiantes deben cumplir con las reglas de nuestra escuela mientras esperan el autobús en su parada de autobús designada, en el autobús y salen del autobús para regresar a casa.

Nuestras expectativas **DREAM** son las siguientes:

#### *Descubre*

- Escuche al conductor y siga sus instrucciones.
- Mire a la izquierda y a la derecha para ver si hay autos, asegúrese de que las luces ROJAS estén intermitentes y espere la señal del conductor al cruzar la calle para abordar el autobús. Siempre cruce la calle frente al autobús.
- Mantenga una distancia segura (al menos 10 pies) del autobús antes de abordar y después de descender del autobús.
- Entre al autobús rápidamente, tome asiento inmediatamente y permanezca sentado en todo momento.

#### *Respeto*

- Compórtese de manera apropiada y de tal manera que no distraiga al conductor. Distraer al conductor pone en riesgo la seguridad de todos en el autobús.
- Permanezca sentado correctamente en todo momento.
- Mantenga las manos y los pies en su sitio.

#### *Eleva*

- Utilice un lenguaje apropiado y que demuestre preocupación por los demás.
- Mantenga las manos y los pies alejados del equipo de emergencia del autobús (puertas de emergencia, ventanas, trampillas del techo, botiquines de primeros auxilios o de fluidos corporales, radios bidireccionales, etc.) excepto cuando se lo indique el conductor o durante una emergencia real.
- Mantenga las ventanas del autobús cerradas a menos que el conductor le dé permiso para abrirlas.

#### *Acepta*

- Termine y deseche todos los alimentos y bebidas antes de ingresar al autobús.
- Mantenga todos los objetos dentro del autobús.
- Mantenga el autobús limpio, desinfectado y ordenado.

#### *Motiva*

- Permanezca siempre sentado dentro del autobús, excepto al llegar a la parada de autobús asignada o a la escuela.
- Tome el autobús asignado desde y hacia la parada asignada.
- Llegue a la parada de autobús a tiempo (al menos 15 minutos antes). Los padres o tutores deben recoger a sus estudiantes puntualmente en la parada de autobús. Si no recoge a los estudiantes puntualmente, puede perder los privilegios del autobús.

**Seguir las Reglas y Reglamentos de Seguridad de los Autobuses garantizará la seguridad y las llegadas/salidas puntuales de los autobuses. Esto requiere actitudes positivas por parte de los estudiantes. Los estudiantes que luchan por seguir las solicitudes razonables del conductor del autobús ponen en peligro sus privilegios de transporte. Los malos comportamientos en el autobús darán como resultado un informe de incidente que luego será manejado por la administración. Las consecuencias de los malos comportamientos posteriores en el autobús darán como resultado la**

**suspensión de los privilegios de viajar en el autobús por un período de tiempo o la eliminación total del autobús, lo cual es determinado por la administración.**

### **DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN**

Los dispositivos de comunicación como, entre otros, teléfonos celulares, tecnología portátil (earpods, relojes inteligentes, auriculares inalámbricos) y / o dispositivos de señalización electrónica, no se pueden usar en la escuela, en excursiones y / o en el autobús escolar sin permiso de un miembro del personal de Dreamers Academy. El dispositivo debe estar apagado y asegurado en las mochilas de los estudiantes. A los estudiantes que violen esta póliza se les confiscará el artículo y se lo entregará a un administrador. el padre / madre / tutor tendrá que hacer arreglos para recoger el dispositivo en la oficina principal. Dreamers Academy no se responsabiliza por la pérdida, el robo o el daño de la propiedad personal.

### **CUBBIES**

Los estudiantes de Kinder a 5to grado tendrán asignado un cubículo que se encuentra dentro de su salón. Los estudiantes serán responsables de mantener sus cubículos limpios y ordenados. Los cubículos de los estudiantes son propiedad de Dreamers Academy y pueden estar sujetos a registro en cualquier momento con o sin sospecha razonable.

### **INSCRIPCIÓN**

El programa de inmersión bilingüe de Dreamers Academy acepta a todos los estudiantes de los condados de Sarasota y Manatee. La información de inscripción abierta está disponible en nuestro sitio web. Comuníquese a nuestra oficina principal al 941-888-4000 o envíe un correo electrónico a [info@dreamersacademy.org](mailto:info@dreamersacademy.org) para más información.

**\*[Haga clic aquí](#) para conocer nuestro proceso de inscripción y admisión.**

### **PROGRAMA EXTENDIDO**

El programa extendido ofrece servicio de cuidado en la mañana, además de tutoría y actividades que abordan una variedad de intereses después de la escuela. El programa de cuidado en la mañana se lleva a cabo de 7:00 am a 7:30 am. El costo es una tarifa fija mensual. El programa está abierto solo en días escolares programados.

El programa después de la escuela se lleva a cabo de 3:00 pm a 5:30 pm y el espacio es limitado. Hay una tarifa mensual fija por estudiante e incluye lo siguiente: cena, programa de enriquecimiento de alfabetización, tutoría, deportes, artes y manualidades y más. El programa está abierto solo en días escolares programados. En caso de que la escuela esté cerrada o que los estudiantes salgan temprano de la escuela (por ejemplo, pero no limitado a mal tiempo), se cancelarán todas las actividades de ese día. Algunas actividades extracurriculares requerirán la inscripción con un tercero, como teatro para niños, fútbol o Girls Scouts, por nombrar algunas.

Los pagos se deben dar por adelantado y el atraso de estas cuentas resultará en suspensión o expulsión del programa. Se cobrará un recargo de \$10.00 si se recoge a un estudiante después de las 5:30 p. m. Varias opciones de pago automatizado están disponibles en nuestro sitio web. **\*[Haga clic aquí](#) para aplicar y/o [Haga clic aquí](#) para pagar después de la confirmación de parte de la Coordinadora.**

### **Consecuencias por conducta inapropiada en programas extendidos**

Los estudiantes de Dreamers Academy deben comprender que su desempeño académico y conductual afectará su participación en eventos patrocinados por la escuela. La administración de la escuela tiene el derecho de evaluar, limitar y determinar si un estudiante no cumple con las expectativas de la escuela. Si se toma tal determinación, es posible que no se le permita al estudiante participar en la actividad o evento. Los estudiantes deben estar en la escuela durante al menos la mitad del día (un mínimo de 3.5 horas) para poder participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes que no respeten las reglas recibirán consecuencias dentro del programa. Si el comportamiento del estudiante no mejora, se les dará a los padres una advertencia por escrito para informarles que el estudiante corre el riesgo de no poder utilizar más los servicios del programa antes y después de la escuela. El director de la escuela se reserva el derecho de utilizar las pólizas de disciplina de la escuela como se describe en el Código de conducta estudiantil del distrito escolar del condado de Sarasota.

### **SIMULACROS DE INCENDIO / EMERGENCIA / ENCIERRO**

Los simulacros de incendio / emergencia / encierro se llevan a cabo durante todo el año en momentos no especificados. Es importante que los estudiantes aprendan el procedimiento correcto en cada una de sus clases. Los estudiantes deben permanecer en calma y seguir las instrucciones proporcionadas por su maestro(a) durante el simulacro. Realizaremos al menos dos simulacros cada mes durante el año escolar.

### **SERVICIOS ALIMENTARIOS Y NUTRICIONALES**

Dreamers Academy promueve hábitos alimenticios saludables. Animamos a los estudiantes a traer una botella de agua y una merienda (ambos etiquetados con el nombre del estudiante) para consumir durante los horarios específicos de la merienda en clase. Los maestros pueden proporcionar una lista de ideas de meriendas saludables a los padres. El Distrito Escolar del Condado de Sarasota proporcionará el desayuno y el almuerzo. Dreamers Academy está designada como una escuela de Título I, por lo tanto,

hay disponible **almuerzo gratis o a precio reducido**. [\\*Haga clic aquí](#) para solicitar un almuerzo gratis o a precio reducido.

Para pagar el almuerzo escolar, **My School Bucks** es un servicio en línea conveniente que le permite pagar de manera segura las comidas de su estudiante en línea usando su tarjeta de crédito/débito. Puede hacer lo siguiente: configurar pagos recurrentes automáticos, rastrear y revisar el historial de comidas, crear alertas de saldo bajo y realizar pagos con la aplicación móvil (haga clic en [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) para aplicar).

**\*Por otra parte, tenga en cuenta que los maestros no están autorizados para organizar fiestas de cumpleaños para los estudiantes en la escuela. Eso significa que no se permitirán cupcakes, dulces ni bizcocho o pastel en la escuela. Debe planificar la celebración de las fiestas de cumpleaños de su hijo(a) en otro lugar.**

#### **SERVICIOS DE SALUD / ACCIDENTES / SEGURIDAD Y SANEAMIENTO**

Si un estudiante se enferma, el estudiante debe obtener permiso de su maestro para reportarse a la clínica de la escuela. Si un estudiante no está en clase o hay una emergencia de salud real, el estudiante puede reportar directamente a la clínica. Los padres / tutores deben presentarse en la oficina principal para recoger a un estudiante que esté enfermo. **Los estudiantes que tengan fiebre o vómitos deben quedarse en casa hasta 24 horas después de que hayan desaparecido los síntomas.** Cualquier estudiante que regrese a la escuela después de tener una enfermedad contagiosa o después de tener un yeso en una extremidad, primero debe ir a la clínica de la escuela antes de ir al salón de clases.

Además, la asistente de la clínica está disponible para ayudar cuando ocurran lesiones / accidentes (aquellos que requieren una curita, bolsa de hielo). Si corresponde, usted recibirá un informe de accidente. En el caso de lesiones más graves en las que se necesite una acción de emergencia, el personal escolar brindará atención inmediata, se comunicará con el 911 y notificará a los padres / tutores lo antes posible. Se firmará un informe de accidente y se mantendrá en récord.

**Los padres / tutores deben completar los formularios médicos de la escuela antes del comienzo del año escolar.** Esta información permite a la clínica escolar notificar a los padres o tutores en caso de enfermedad o lesión. Tenga en cuenta que los padres / tutores deben informar a la clínica y a la oficina principal si se enviará a la escuela a alguien que no sea el que figura en el formulario para recoger a un estudiante. A su llegada, se requerirá una identificación con foto antes de que se le permita a esa persona irse con el estudiante. Si un estudiante requiere un medicamento especial, el estudiante debe registrar el medicamento con la asistente de la clínica y el medicamento debe tomarse en presencia de la asistente. Todos los medicamentos recetados deben estar en el envase original con instrucciones claramente etiquetadas y acompañados de una nota del padre / madre / tutor. Un estudiante puede tener un inhalador para el asma en su poder para automedicarse siempre que sea un medicamento recetado y una hoja de permiso del padre / madre / tutor para que el estudiante se automedique esté registrada en la clínica de la escuela. El inhalador DEBERÁ ser usado en la clínica y se debe mantener un plan de acción contra el asma archivado. Las enfermedades crónicas deben documentarse con actualizaciones médicas anuales.

Los medicamentos de emergencia requieren directivas vigentes de un médico y se guardarán en la clínica escolar. La asistente de clínica debe estar informada de cualquier condición crónica o alergias potencialmente mortales y se le debe proporcionar la medicación adecuada. Cualquier estudiante que haya sufrido una lesión que requiera atención médica debe tener un permiso por escrito para reanudar la clase de educación física u otra actividad física. Además, la readmisión a la escuela desde la sala de emergencias requiere una autorización por escrito del proveedor de atención médica del estudiante.

#### **OBJETOS PERDIDOS**

**Instamos a los estudiantes a etiquetar todas las prendas de vestir, especialmente los libros de Dreamers Academy y los artículos del uniforme escolar, así como los artículos que los estudiantes puedan tener, como botellas de agua y loncheras.** Se recomienda a los estudiantes no traer grandes sumas de dinero o artículos de gran valor a la escuela. Los miembros del personal de Dreamers Academy no son responsables por la pérdida de ningún artículo. Todos los artículos perdidos se envían a la oficina principal. Los artículos de uniforme que no se reclamen serán donados, como también los artículos que no sean de uniforme. Si un artículo no está en la caja de objetos perdidos y encontrados, un estudiante o padre /madre / tutor deberá informar sobre el artículo perdido a un miembro del personal en la oficina y/o al maestro de salón hogar.

#### **CONSENTIMIENTO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

De vez en cuando, Dreamers Academy puede recibir solicitudes de los medios de comunicación para dar publicidad a sus programas educativos y actividades estudiantiles. Además, los maestros y / o administradores de su estudiante aprecian la oportunidad de fotografiar, citar y grabar a nuestros estudiantes para usarlos en el boletín escolar, el calendario, la página web y otros materiales promocionales o de capacitación educativa.

#### **ENTREGA DE ESTUDIANTES A PERSONAS QUE NO SEAN LOS PADRES / TUTOR/ CUIDADOR**

Si alguien que no sea los padres, tutor o cuidador familiar identificado en el Sistema de Información del Estudiante (SIS) solicita que un estudiante sea entregado a su cuidado, se requiere una notificación del padre / madre o tutor del estudiante. La notificación del padre / madre / tutor se puede proporcionar a través de una llamada telefónica, correo electrónico o una nota escrita a la

oficina principal. Se le pedirá a la persona que recoja al estudiante que muestre una identificación con foto. Dreamers Academy puede llamar a los números de teléfono que figuran en SIS para verificar la información. Si la verificación no se puede determinar a satisfacción de la administración de Dreamers Academy, el estudiante no será entregado a la persona.

### **MATERIALES ESCOLARES Y PROPIEDAD PERSONAL**

Se recomienda a los estudiantes que manejen con cuidado los materiales / propiedad escolar. Los estudiantes son responsables del costo de reemplazo de cualquier propiedad escolar que pueda dañarse, perderse o ser robada. La persona responsable (es decir, el estudiante y su padre / madre / tutor) debe restituir a la escuela el monto del costo total de reemplazo. Los estudiantes no deben traer ropa cara, objetos de valor o grandes cantidades de dinero a la escuela. Los estudiantes no deben compartir su propiedad personal con otros estudiantes. **Tenga en cuenta que Dreamers Academy no se hace responsable de la propiedad personal dañada, perdida o robada.**

### **TECNOLOGÍA: PÓLIZA DE USO ACEPTABLE**

El uso de tecnología en Dreamers Academy es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado o el vandalismo por parte de los estudiantes resultará en una acción disciplinaria y la limitación / cancelación de los privilegios del usuario apropiados a la ofensa. Si el daño ocurre debido a una mala conducta intencional, el usuario puede ser restringido permanentemente del uso de la tecnología y se le puede cobrar el costo de reparación o reemplazo de dicho daño. Antes de que se les permita a los estudiantes usar la tecnología de Dreamers Academy, todos los estudiantes y sus padres / tutor deben firmar la póliza de uso aceptable y el Acuerdo de Chromebook. Estos documentos firmados deben devolverse al maestro de su estudiante lo antes posible. Los documentos incluyen, entre otras cosas, el uso apropiado de la tecnología, como el uso de computadoras solo con el permiso de un maestro y con fines académicos.

### **SECCIÓN VI: EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

#### **¿QUÉ ES EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL?**

Dreamers Academy sigue el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar del Condado de Sarasota y cumple con todas las normas estatales y federales. También esperamos que nuestros estudiantes y sus familias adopten la filosofía y las pólizas de nuestra escuela. El éxito de nuestra escuela requiere la cooperación de todo el equipo: escuela, familia y estudiante. Las reglas y pautas se han establecido para establecer estándares altos para la conducta de los estudiantes. Con la cooperación de nuestros padres/tutores y estudiantes, estas expectativas conducirán a un entorno de aprendizaje seguro y positivo. El Código de Conducta Estudiantil se aplica a todos los estudiantes (K-5to). Debido a que los niveles de desarrollo varían mucho en los grados anteriores, se utiliza la discreción cuando se trabaja con nuestros estudiantes de la primera infancia (K-1). A veces, los estudiantes de este grupo de edad recibirán consecuencias modificadas o más graduales a medida que trabajamos con ellos para desarrollar las habilidades necesarias para el autocontrol y la responsabilidad. Las normas también se aplican a los estudiantes de educación especial. Siempre se seguirá el debido proceso en caso de que la infracción del estudiante esté relacionada con la discapacidad. La escuela también establecerá pautas de comportamiento para mantener un entorno que sea propicio para la educación sin reprimir la expresión y la interacción social apropiada. Como estudiante de Dreamers Academy, eres responsable de tus acciones tanto dentro como fuera de la escuela. Cualquier violación grave de la póliza escolar y/o cualquier comportamiento ilegal o inmoral podría resultar en una acción disciplinaria grave. Esto es especialmente cierto en los casos en que la buena reputación de la escuela dentro de la comunidad vecina se ve comprometida o puesta en peligro.

#### **¿CUÁNDO SE APLICA EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL?**

El Código de Conducta Estudiantil se aplica:

- En la propiedad de la escuela antes, durante y después del horario escolar regular, que incluye, entre otros, cuando la escuela está en sesión o cuando las actividades escolares están en funcionamiento.
- En los autobuses escolares, que incluye, entre otros, a los estudiantes en una parada de autobús.
- En todos los eventos patrocinados por la escuela y otras actividades donde los administradores escolares tienen jurisdicción sobre los estudiantes.
- Cuando la conducta de un estudiante fuera de la escuela indica que el estudiante representa una amenaza para la salud, seguridad o bienestar de otros estudiantes y personal.

#### **ESTABLECIENDO UN ENTORNO ESCOLAR POSITIVO:**

El Código de Conducta Estudiantil reconoce la necesidad de una relación de trabajo y cooperación entre los estudiantes, los padres / tutor y el personal escolar. Se espera que todos los maestros utilicen un enfoque de salón de clases receptivo para abordar la mala conducta en el aula antes de referir a un estudiante a un administrador del edificio para una acción disciplinaria, excepto en casos de circunstancias graves o de emergencia. Un administrador o su designado hará cumplir el Código de Conducta Estudiantil cuando un estudiante haya sido referido para una acción disciplinaria. Identificar la violación específica del Código de Conducta Estudiantil y la acción disciplinaria correspondiente es responsabilidad del administrador o su designado.

#### **LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA ESCUELA MARJORY STONEMAN DOUGLAS Y APLICACIÓN FORTIFYFL**

La Ley de Seguridad Pública de la Escuela Secundaria Marjory Stoneman Douglas ([SB 7026](#)) es una ley integral que se enfoca en la seguridad pública y escolar. Un componente importante de la legislación es brindar acceso a los estudiantes y sus familias a los

servicios de salud mental. Se requerirá que los padres/tutores de estudiantes nuevos o transferidos anoten referencias a servicios de salud mental en el formulario de registro de estudiantes. Las pólizas y los procedimientos del distrito relacionados con la prevención de la violencia en los terrenos escolares y la provisión de servicios de salud mental se actualizarán según esta legislación. La Ley de Seguridad Pública de la Escuela Secundaria Marjory Stoneman Douglas ha financiado el desarrollo de una herramienta móvil de informes de actividades sospechosas que permite a los estudiantes y a la comunidad transmitir información de forma anónima sobre actividades inseguras, potencialmente dañinas, peligrosas, violentas o criminales, o la amenaza de estas actividades, a las agencias de seguridad pública apropiadas y funcionarios escolares. La aplicación *FortifyFL* está disponible para descargar en Apple App Store y Google Play.

### **PRÁCTICAS RESTAURADORAS**

Las prácticas restauradoras responsabilizan a los estudiantes por sus acciones al involucrarlos cara a cara, a través de la mediación, con las personas a quienes se les ha ocasionado daño. En pocas palabras, ser "restaurado(a)" significa creer que las decisiones se toman mejor y los conflictos se resuelven mejor por quienes están más directamente involucrados en ellas. Estas prácticas buscan desarrollar buenas relaciones y restaurar un sentido de comunidad en el aula y en el entorno escolar. Se basan en la noción de que a través de la discusión sobre el impacto del incidente en los demás y buscando una manera de corregir las cosas, o hacer las cosas bien nuevamente, se mejorarán las relaciones, el comportamiento y el decoro. Las prácticas restauradoras siguen un continuo que permite que los incidentes se resuelvan a través de discusiones utilizando declaraciones y preguntas efectivas, pequeñas conferencias improvisadas, a través de círculos comunitarios o una conferencia formal. Las prácticas restauradoras serán un recurso utilizado dentro del salón de clases siempre que sea posible, o fuera del salón de clases por mediación de la administración o su designado. Las prácticas restauradoras pueden ocurrir en lugar de una detención o suspensión, o además de estas, cuando la administración lo considere apropiado.